

**ПРИНЯТО:**  
Общим собрание трудового  
коллектива МБДОУ № 89  
«Теремок» г.Симферополя  
Протокол № 1 от 01.09. 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ № 89  
«Теремок» г.Симферополя  
Бочкарева О.С.  
Приказ № 544-ОД от 01.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**  
**МБДОУ № 89 «Теремок» г.Симферополя**

Симферополь, 2020



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 89 «Теремок» городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ) в соответствии с Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении (№ 22946 от 18.01.2012 г.), Уставом ДОУ (в новой редакции), СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

1.3. Совет по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.4. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 89 «Теремок» г. Симферополя. Срок действия данного Положения не ограничен.

## II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий,
- медицинская сестра,
- заведующий хозяйством,
- воспитатель,
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОУ сроком на 3 года.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;



- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.
- 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раз в 3 месяца.
- 3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.6. Председатель Совета по питанию:
  - организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
  - организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
  - определяет повестку дня Совета по питанию;
  - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и



родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

#### IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОО и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в квартал.

#### V. Права и обязанности членов Совета по питанию



5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений,
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.3. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VI. Документация Совета по питанию**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.