

Принято на общем собрании
работников : 31.08.2023 г.
Протокол №1

Утверждено:
Заведующий МБДОУ №89 «Теремок»
_____ Бочкарева О.С.
Приказ №77-ОД от 01.09.2023

Положение
о педагогическом совете
МБДОУ №89 «Теремок»

Симферополь 2023

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», ФЗ от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом ДОУ.
- 1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается, где работают более трех педагогов.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ДОУ, ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП ДО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу ДОУ.
- 1.5. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ.
- 1.6. Решение Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педсовета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- Реализация государственной, региональной, политики в области ДО
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности
- Разработка ООП ДОУ
- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ
- Организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности

- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ
- Отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров
- Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта
- Заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ
- Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами
- Принимает решения о переводе детей из ДОУ в порядке, определенном ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6. Заседания педсовета ДОУ проводятся:

- По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
 - По инициативе председателя педагогического совета
 - По требованию заведующего ДОУ
 - По заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. Заседание педсовета ДОУ считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
 - 3.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
 - 3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.
 - 3.10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
 - 3.11. Решение педагогического совета ДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
 - 3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
 - 3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ.
 - 3.14. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
 - 3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
 - 3.16. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.
 - 3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
 - 3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников, и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4. Организация управления педагогического совета.

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, все педагоги ДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педагогического совета созываются раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДОУ.

4.3. В образовательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательно решение по спорному вопросу.

- 4.8. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решение, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- В необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ
- Обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ
- Принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не уговорены и не регламентированы Уставом
- Заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров
- Организовать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям детей
- Утверждать характеристики педагогов, предоставляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение годового плана работы ДОУ

- За соответствие принятых решений ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- За соответствие принятых решений требованиями ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года.
- За соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству РФ о защите прав детей
- За утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об ООП ДОУ
- За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета
- Участвовать в голосовании по принятию решения педагогическим советом по тому или иному вопросу
- Выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников ДОУ и Попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета):

- Представляет на ознакомление общему собранию работников и попечительскому совету ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета
- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета ДОУ.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ водит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5. Книга протоколов педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета
- ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета
- Повестка дня
- Ход обсуждения вопросов
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- Решение педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего ДОУ и печатью ДОУ.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты вступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение о педсовете является ЛНА ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменение и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего положения.

10.4. После принятия положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.