

**Принято**  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от 30.08. 2024 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ №89  
«Теремок»  
\_\_\_\_\_ Бочкарева О.С.  
Приказ № 56-ОД  
от «02» сентября 2024г.



## **Положение**

### **о консультативном пункте для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей в МБДОУ №89 «Теремок»**

#### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г) «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-пункт).

1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между образовательным учреждением (далее-учреждением) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.

1.4. Учреждение обеспечивает возможности поддержки в процессе воспитания и обучения для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Учреждение способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях организации.

1.6. Пункт является структурным подразделением учреждения.

---

1.7. Деятельность пункта регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение несет в установленном законом Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательной организации, договором с родителями (при наличии).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы**

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими

---

специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.
- 3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- 
- график работы консультативного пункта;
  - договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
  - банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДООУ.